



ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
Карађорђева бр.42
11550 ЛАЗАРЕВАЦ
Матични број: 17329251
ПИБ: 101135869
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.lazarevac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА – РАДОВИ ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗГРАДЊА КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ У НАСЕЉУ ВЕЛИКИ ЦРЉЕНИ (I ФАЗА)

ОЗНАКА НАБАВКЕ
ЈН 1/2020-оп
I-01 Број: 404-22/2020

| | Датум и време: |
|----------------------------------|------------------------------------|
| Крајњи рок за достављање понуда: | 24.02.2020. године до 10:00 часова |
| Јавно отварање понуда: | 24.02.2020. године у 11:00 часова |

Јануар, 2020 године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ УКУПНО 73 СТРАНА

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту : ЗЈН РС), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-01 бр. 404-22/2020 од 16.01.2020. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку I-01 бр. 404-22.1/2019 од 16.01.2020. године, припремљена је предметна

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке радова у отвореном поступку Пројектовање и изградња канализационе мреже у насељу Велики Црљени (I фаза)

Конкурсна документација садржи:

- Општи подаци о јавној набавци (страна 3)
- Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова (страна 4-10)
- Упутство понуђачима како да сачине понуду (страна 11-25)
- Образац понуде (страна 26-29)
- Модел уговора (страна 30-44)
- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке (страна 45)
- Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке (страна 46)
- Образац изјаве у складу са чл. 75. ст. 2. Закона (страна 47)
- Образац изјаве о независној понуди (страна 48)
- Изјава за технички капацитет за пројектовање (страна 49)
- Списак пружених услуга (страна 50)
- Списак изведених радова (страна 51)
- Списак изведених услуга за инжењера са лиценцом ИКС 313 или 314 (страна 52)
- Образац потврде наручиоца/инвеститора за извршене услуге (страна 53)
- Образац потврде наручиоца/инвеститора за изведене радове (страна 54)
- Образац потврде наручиоца/инвеститора за извршене услуге за инжењера са лиценцом ИКС 313 или 314 (страна 55)
- Списак техничке опремљености (страна 56-7)
- Изјава о кључном техничком особљу (страна 58)
- Изјава одговорног извођача радова (страна 59)
- Изјава одговорног извођача геотехничких и инжењерско геолошких радова (страна 60)
- Образац трошкова припреме понуде (страна 61)
- Изјава о обезбеђењу полиса осигурања (страна 62)
- Образац о испуњавању додатних услова из конкурсне документације за учешће у заједничкој понуди (страна 63)
- Техничка спецификација - Образац структуре цене са упутством како да се попуни(страна 64-72)
- Графички приказ (страна 73)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

| | |
|--------------------------------------|--|
| <u>Назив наручиоца :</u> | Градска општина Лазаревац |
| <u>Адреса наручиоца :</u> | Карађорђева 42, 11550 Лазаревац |
| <u>Интернет страница наручиоца :</u> | www.lazarevac.rs |
| <u>Телефон/факс :</u> | 011/8122-279 |
| <u>Матични број :</u> | 17329251 |
| <u>Шифра делатности :</u> | 8411 |
| <u>ПИБ :</u> | 101135869 |

2. Врста поступка јавне набавке

Отворени поступак, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 1/2020-оп је Пројектовање и изградња канализационе мреже у насељу Велики Црљени (I фаза)

ОРН број :

71300000-1 – техничке услуге

45231300-8 – радови на изградњи цевовода за воду и канализацију

4. Врста радова и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

Предмет јавне набавке ближе је одређен Пројектним задатком који су дати у прилогу ове конкурсне документације. Радови који су предмет ове јавне набавке изводиће се по систему «ПРОЈЕКАТ-РАДОВИ-КЉУЧ У РУКЕ». Препорука је свим заинтересованим лицима да у току рока за подношење понуда изврше обилазак локације.

5. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Славица Филиповић, е - маил адреса: sfilipovic@lazarevac.rs

8. Уговор се закључује на период од две године (2020. и 2021. годину)

9. **Укупна процењена вредност јавне набавке:** 150.000.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а, односно 180.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом. (процењена вредност јавне набавке у 2020.години 60.000.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а, односно 72.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом и процењена вредност јавне набавке у 2021.години 90.000.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а, односно 108.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом)

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач, члан групе понуђача и понуђач који наступа са подизвођачем, који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН РС.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст. 1.тач.1. ЗЈН РС).

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (АПР), односно извод из регистра надлежног привредног суда – за правна лица, односно извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра за предузетнике.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

2. Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела ка члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН РС). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ:

Правна лица : Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/ке којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника, Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

Предузетници и физичка лица : Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за

кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

3. Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН РС).

Доказ:

1. Уверења Пореске управе (Министарство надлежно за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе;
2. Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

4. Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН РС) и да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 2. ЗЈН РС)

Доказ: Потписан и оверен образац (образак из конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава (образак из конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

5. Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Доказ: Решење Министарства Грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, односно надлежног министарства за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да током читавог периода важења уговора поседује важећу дозволу. Губитак предметне дозволе представља основ за раскид предметног уговора.

НАПОМЕНА: Доказ из тачки 2. и 3. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Понуђач/подизвођач/члан групе који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре, није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1 – 5, обзиром да су јавно доступни на интернет страници надлежног органа (интернет страница АПР-а, www.apr.gov.rs у делу регистар понуђача).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

1-1 Пројектовање

1. **Услов:** Да је Понуђач у претходних 5 година реализовао уговоре за израду најмање два Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) фекалне канализације ИНВЕСТИЦИОНЕ вредности од најмање 100.000.000 динара без ПДВ-а

Доказ: Наведени услов доказује се попуњавањем Образац изведених услуга – референц листа понуђача (Образац из конкурсне документације); Потврде о реализацији Уговора (из конкурсне документације) који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно Наручиоца посебно; Фотокопију Рачуна или Окончане ситуације оверене и потписане од стране Инвеститора односно Наручиоца посла.

1-2 Радови

Услов : Да Понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, и то да је у последње 3 (три) године извео радове на изградњи фекалне или кишне канализације укупној вредности од најмање 150.000.000,00 динара без ПДВ-а и минимум 1км фекалне или кишне канализације минималног пречника ДН500 (изведену електрофузионим заваривањем).

Доказ: Наведени услов доказује се попуњавањем Образац изведених радова – референц листа понуђача (Образац из конкурсне документације); Потврде о реализацији Уговора (Образац из конкурсне документације) који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно Наручиоца посебно; Фотокопију Окончане ситуације оверену и потписану од стране Инвеститора, односно Наручиоца посла.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.

Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све потребне елементе.

2. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

2-1 Пројектовање

- 1 лиценцирани софтвер за израду графичке документације (AutoCAD)
- 1 лиценцирани софтвер за нумеричко моделирање канализационих мрежа

Доказ: Изјава из конкурсне документације

2-2 Радови

Услов: Да Понуђач располаже техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да поседује:

- Тандем ваљак $\leq 3t$ -1 јединица
- Грађевинска аутодизалица носивости минимално 25t – 1 јединица
- Багер на гусеницама минималне снаге 150kW – 3 јединице
- Утоваривач минималне снаге 115kW – 3 јединице
- Камсион кипер (минимално 10m³) – 10 јединица
- Комбинована машина снаге ≥ 60 kW-2 јединице
- Багер на гусеницама снаге ≥ 60 kW-2 јединице
- Вибро набијач или вибро плоча, масе до 250 кг – 3 јединице
- Машина за сечење асфалта и/или бетона – 1 јединица
- Муљна пумпа – 2 јединице
- Машина за електрофузионо заваривање цеви пречника мин.500мм која има могућност прављења и исписа протокола заваривања са прилагањем доказа из којих се може утврдити да садржи захтевени услов – 2 јединица

Понуђач је дужан да обезбеди технички капацитет за извршење свих радова наведених у делу Техничка спецификација и за све време реализације јавне набавке.

Доказ: Наведени услов доказује се достављањем:

- попуњен и оверен (Образац из конкурсне документације о доказу о поседовању техничког капацитета
- извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2019. године потписана и оверена од стране одговорног лица или списак основних средстава или аналитичке картице основних средстава или уговор о куповини, рачун и отпремница Извођача за опрему набављену у текућој години уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом. Техничку опремљеност за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице Извођача, као и достављањем фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о закупу или лизингу, у том случају је понуђач у обавези да поред фотокопије уговора о закупу или лизингу, достави и фотокопију пописне листе субјекта у чијем се власништву наведена опрема налази, уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом.

- Уговор о закупу мора да садржи прецизно дефинисан предмет и цену као битне елементе у складу са чланом 567. став 1. Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УС и 57/89, "Службени лист СРЈ ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

- За возила и машине које подлежу обавезној регистрацији у складу са Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила ("Сл. гласник РС", бр. 69/2010, 101/2010, 53/2011, 22/2012, 121/2012, 42/2014, 108/2014, 65/2015, 95/2015 и 71/2017) Понуђач доставља очитане податке са чипа – читаче важеће саобраћајне дозволе, за свако возило и машину појединачно и полисе осигурања. Ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила или машине, поред горе наведеног, доставити и доказ о правном основу коришћења возила или машине (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и машине и слично у форми фотокопије).

3. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

3-1 Пројектовање

- Најмање 2 дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом Инжењерске коморе Србије број 313 или 314, са минимум 10 година радног искуства у струци

- 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 313 или 314 који је у претходних 5 година био одговорни пројектант на најмање два Пројекта за грађевинску дозволу (PGD) фекалне канализације укупне ИНВЕСТИЦИОНЕ вредности од најмање 100.000.000 динара без ПДВ-а

Доказ:

- за запослена лица: фотокопије пријава на осигурање, М образац;
- за лица која нису у радном односу: фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197. или 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17);
- фотокопија лиценце, потписана и оверена издата од надлежног министарства;
- докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија пријаве на осигурање, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор – фотокопија другог уговора о радном ангажовању на извршењу посла који је предмет ове јавне набавке. Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни пројектант обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке. Уговор о делу није допуштен облик радног ангажовања;
- Списак пружених услуга инжењера са лиценцом ИКС 313 или 314;
- Образац потврде наручиоца/инвеститора за извршене услуге инжењера са лиценцом ИКС 313 или 314;

3-2 Радови

Услов: да Понуђач има, у било ком облику радног ангажовања, пре објављивања позива за достављање понуда:

- минимум 1 (једног) одговорног извођача радова (лиценца број 413 или 414);
- минимум 1 (једног) одговорног извођача геотехничких и инжењерско геолошких радова (лиценца 491);
- минимум 4 (четири) ВКВ или КВ, атестираних заваривача за електрофузионо варење са уверењима о стручној оспособљености;
- минимум 4 водоинсталатера са копијом дипломе о стручној оспособљености;
- минимум 10 извршилаца сходно усвојеној технологији извођења радова (тесари, армирачи и сл.);

Доказ:

Попуњен и оверен Образац о испуњености кадроваског капацитета;

Попуњен и оверен Образац о одговорног извођача радова;

Попуњен и оверен Образац о одговорног извођача геотехничких и инжењерско геолошких радова;

- за запослена лица: фотокопије пријава на осигурање, М образац;
- за лица која нису у радном односу: фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197. или 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17);
- фотокопија лиценце, потписана и оверена издата од надлежног министарства;
- докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија пријаве на осигурање, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор – фотокопија другог уговора о радном ангажовању на извршењу посла који је предмет ове јавне набавке. Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни пројектант обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке. Уговор о делу није допуштен облик радног ангажовања;
- уверење/диплома о стручној оспособљености за ВКВ/КВ/ извршиоце - раднике сходно траженим условима;

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.

4. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Услов: Да понуђач поседује важеће сертификате за систем квалитета по основу следећих стандарда:

ИСО 9001:2015 – стандард за систем управљања квалитетом
ИСО 14001:2015 – стандард за управљање заштитом животне средине
ОHSAS 18001:2007 – стандард за здравље и безбедност на раду
ИСО 22301:2012 – стандард за континуитет пословања
ИСО 37001:2017 – стандард за систем менаџмента за борбу против мита и корупције
ИСО 27001:2013 – стандард за систем менаџмента за безбедност и информације
ИСО 50001:2011 – стандард за систем менаџмента енергијом
ИСО 20000-1:2014 – стандард за систем менаџмента организације
ИСО 3834-2 – стандард за заваривачко техничких захтева квалитета
ИСО SCC**.:2011 – стандард система управљања безбедношћу
ИСО SR-10:2015 – стандард систем социјалне одговорности

Доказ: Фотокопије сертификата. Сертификати морају бити важећи на дан отварања понуда.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, може се доказати достављањем Изјаве (*Образац изјаве*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 5) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручиоц, може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави и копију доказа о испуњености додатних услова, а оригинал или оверену копију доказа на увид.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. закона, Наручиоц, ће пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручиоц доказе може да затражи и од осталих понуђача. Уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки, Наручиоц од тог понуђача неће тражити достављање свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави захтеване доказе о испуњености услова, Наручиоц, ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних

услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 5) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач треба у својој понуди јасно да наведе да се налазе у регистру понуђача.**

Наручиоц, неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (нпр. Финансијски извештаји се почев од 2014. године објављују на интернет страници Агенције за привредне регистре:

<http://www.apr.gov.rs/Регистри/Финансијскиизвештаји.aspx>, регистар лиценци за рад геодетских организација објављују на интернет страници Републичког геодетског завода:

<http://www.rgz.gov.rs/reg-go-public/>).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручиоц, може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца, о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Уколико је понуда и остала документација на страном језику, приложити превод на српски језик од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Лазаревац, Карађорђева 42, 11550 Лазаревац, са знаком: „Понуда за јавну набавку бр. 1/20-оп – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у року од 30 дана од дана објаве позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, односно до дана **24.02.2020. године до 10:00 часова**.

Градска општина Лазаревац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Градска општина Лазаревац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему биће наведен датум, сат и минут пријема понуде.

Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће по окончању поступка отварања понуда бити враћена понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда, тј. дана **24.02.2020. године у 11:00 часова** у просторијама Градске општине Лазаревац, канцеларија 21 на првом спрату.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда.

О поступку отварања понуда водиће се записник у који ће се унети подаци наведени у члану 104. став 1. тачке 1) -11) Закона.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда записник ће бити достављен, у року од три дана од дана отварања понуда.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи:

- 1) изјаве и доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
- 2) попуњен, потписан **Образац Понуде**
- 3) попуњен, потписан и печатом оверен **Модел уговора**
- 4) попуњен, потписан **Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 5) Закона**
- 5) попуњен, потписан **Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 5) Закона**
- 6) попуњен, потписан **Образац изјаве у складу са чл. 75. ст. 2. Закона**
- 7) попуњен, потписан **Образац изјаве о независној понуди**
- 8) **Изјава за технички капацитет за пројектовање**
- 9) **Списак пружених услуга**
- 10) **Списак изведених радова**
- 11) **Списак пружених услуга инжењера са лиценцом ИКС 313 или 314**
- 12) **Образац потврде наручиоца/инвеститора за извршене услуге**
- 13) **Образац потврде наручиоца/инвеститора за изведене радове**
- 14) **Образац потврде наручиоца/инвеститора за извршене услуге инжењера са лиценцом ИКС 313 или 314**
- 15) **Списак понуђачеве техничке опремљености**
- 16) **Изјава о кључном техничком особљу**
- 17) **Изјава одговорног извођача радова**
- 18) **Изјава одговорног извођача геотехничких и инжењерско геолошких радова**
- 19) **Образац трошкова припреме понуде** - (образац се доставља уколико понуђач има трошкове припреме и подношења понуде)
- 20) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**
- 21) **Изјава о обезбеђењу полиса осигурања**
- 22) **Споразум о заједничком наступању** (у случају подношења заједничке понуде)
- 23) **Образац о испуњавању додатних услова из конкурсне документације за учешће у заједничкој понуди**(у случају подношења заједничке понуде)
- 24) **Техничка спецификација** – образац структуре цене са упутством како да се попуни

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Прихватиће се и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група

понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди и Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача). У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Лазаревац, Карађорђева 42, 11550 Лазаревац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. 1/2020-оп - НЕ ОТВАРАТИ”, или
„Допуна понуде за јавну набавку бр. 1/2020-оп - НЕ ОТВАРАТИ”, или
„Опозив понуде за јавну набавку бр. 1/2020-оп”, или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 1/2020-оп - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 5) Закона у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

У складу са чл. 80. ст. 6. Закона, ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач је дужан да потпише и печатом овери обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, као што су Изјава о независној понуди и Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН.

Додатне услове из члана 76. став 2. Закона, понуђач не може да испуњава преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на њихов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање *изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.*

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део понуде мора бити Споразум којим се понуђач из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садрже податке из чл. 81. став 4, и то:

- о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис посла сваког од понуђача из групе понуђача и извршењу уговора

Споразум такође мора да садржи податке о:

- понуђачи који ће у име групе понуђача потписивати уговор,

- понуђачу који ће издавати рачун и
- рачун на који ће бити извршено плаћање

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничка понуда у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Аванс у висини од максимално 5% од укупне вредности уговора за техничку документацију и аванс у висини од максимално 15% од укупне вредности за извођење радова најкасније у року од 45 дана од дана пријема авансне ситуације, односно авансног рачуна. Авансни рачун за израду техничке документације исказује се са ПДВ-ом, а за аванс за извођење радова исказује се без ПДВ-а.

Остатак износа по испостављеним рачунима, привременим и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова, потписаним од стране стручног надзора у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

ПДВ обрачунава и плаћа Наручилац радова у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.

Плаћање уговорене цене извршиће се у динарима на текући рачун Понуђача, наведен у обрасцу понуде из конкурсне документације, односно текући рачун члана групе из заједничке понуде, наведен у споразуму учесника у заједничкој понуди.

Рачуни, привремене и окончане ситуације за извршене радове обавезно морају да буду насловљени на Наручиоца, са наведеним: **бројем уговора Наручиоца, ознаком јавне набавке и местом извршења услуге, односно радова.**

Начин плаћања за услуге:

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Обавезе које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој години.

Захтев у погледу начина и рока извршења услуге и радова

Рок за завршетак посла (1.Техничка документација + 2.Радови) не сме бити дужи од **390** календарских дана од дана увођења у посао за израду техничке документације, тј. датума увођења Записника о увођењу у посао за израду техничке документације (ТД) код Наручиоца.

Заводни датум код Наручиоца, обострано потписаног Записника о увођењу у посао за израду ТД, је датум од када почиње тећи уговорени рок извршење посла (ТД+Радови)

1. Техничка документација (ТД):

Рок за израду техничке документације износи максимално **180** календарских дана од записничког увођења у посао за израду ТД и то:

За израду техничке документације примарног фекалног колектора која садржи:

- Геодетске подлоге,
- Елаборат о геотехничким условима изградње,
- Идејно решење,
- Пројекат за грађевинску дозволу,
- Пројекат за извођење,
- План превентивних мера заштите на раду,
- Елаборат привременог регулисања саобраћаја у зони извођења радова

За израду техничке документације примарне и секундарне канализационе мреже:

- Геодетске подлоге
- Елаборат о геотехничким условима изградње
- Идејно решење
- Идејни пројекат
- Пројекат за извођење
- План превентивних мера заштите на раду
- Елаборат привременог регулисања саобраћаја у зони извођења радова

2. Извођење радова:

Рок за завршетак радова износи максимално **210** календарских дана од дана увођења Извођача у посао - од попуњавања прве стране грађевинског дневника уз оверу одговорног Извођача и Надзорног органа

Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје објекта Наручиоцу.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија и са којим буде закључен уговор о јавној набавци је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, и то у примереном року који одреди Наручиоц.

Ако изабрани понуђач не приступи извршењу наведене обавезе по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, за отклањање недостатака може се ангажовати друго правно или физичко лице, на терет изабраног понуђача, наплатом банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака у наведеном смислу, од изабраног понуђача се може тражити накнада штете, до пуног износа стварне штете.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде износи 120 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац, ће у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу, најкасније **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да, најкасније у року од **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица**, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Понуђач попуњава Образац изјаве о достављању полисе осигурања, који је дат у Конкурсне документације.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уговор о јавној набавци се закључује са клаузулом "Пројектуј-Изгради- Кључ у руке".

Понуђач је дужан да исказе укупну цену за услуге израде техничке документације, укупну цену за радове и укупну понуђену вредност (услуге израде техничке документације+ радови).

Уговорена цена обухвата и вредност свих додатних (непредвиђених) радова и вишкова радова, а накнадни радови који нису нужни за испуњење обавеза, нису обухваћени уговореном ценом и они могу бити предмет посебног уговора, по спроведеном поступку јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

ИЗМЕНА УГОВОРА

У складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама, рок за извођење радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

- уколико изузетно лоши климатски услови онемогућавају снимање топографске подлоге и друга теренска испитивања;
- изузетно лоши климатски услови, неуобичајени за годишње доба и за место на коме се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова;
- вештачке препреке или физички услови које није могао да предвиди Извођач и да их уклони у року од 3 дана од дана обавештавања Наручиоца у писаној форми о истим;
- кашњење у издавању налога, упутства и одобрења од стране Наручиоца у роковима дефинисаним динамичким планом који утичу на испуњење уговореног рока, а који нису последица пропуста Извођача;
- неиспуњење неке од обавеза Наручиоца на начин дефинисан конкурсном документацијом и уговором;
- било која обустава посла која није последица пропуста Извођача;
- других објективних разлога за које Наручиоц закључи да су оправдани, а на основу мишљења Надзорног органа образованог од Наручиоца;

– случајеви више силе.

Извођач ће одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих посао може каснити или бити прекинут.

Извођач је у обавези да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности које изискују измену уговора, а најкасније 20 (двадесет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за услугу израде техничке документације и/или истека рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Одмах по пријему захтева из претходног става, Надзорни орган образован од стране Наручиоца ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и предложити доношење одлуке о захтеву.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс уговора обавештења о потреби за изменом уговора и доношење Одлуке из члана 115. Закона о јавним набавкама.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што надзорни орган констатује у грађевинском дневнику.

У случају да извођач не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену, или уведе у рад више техничког особља, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач се одриче права на накнаду штете коју евентуално претрпи услед продужетка рока. Уколико Наручиоц утврди да добављач не прати динамику извршења посла и ако након писаног упозорења у року наведеном у писаном упозорењу, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, уговор се може раскинути и наплатити банкарска гаранција за добро извршење посла.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које се стављају на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може назначити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручиоц ће као поверљива третирали она документа која у десном горњем углу, великим словима, имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручиоц не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручиоц ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако ште ће његов представник изнад ознаке поверљивости напосати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручиоц не опозове поверљивост документа, таква понуда ће се третирали као понуда без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручиоц ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручиоц ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, „ЈН1/2020-оп“.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама или појашњења путем електронске поште, слати радним данима у периоду од 07:30 до 14:30 часова. Захтеви који буду примљени после 14:30 часова, биће заведени код Наручиоца првог наредног радног дана, од ког дана ће се рачунати и рок за поступање по захтеву за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације.

Ако Комисија за јавну набавку измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће се рок за подношење понуда и објави ће се обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда не може се мењати ни допуњавати конкурсна документација.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручиоц може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће јој помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручиоц оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручиоц ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да јој омогући контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручиоц може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства обезбеђења

Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за:

1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност уговора у висини од 10%, од вредности понуде без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности Понуде (у складу са роком важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату у понуди уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише, благовремено не потпише уговор или не достави средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

2. Оригинал писма о намерама банке са елементима обавезности за издавање банкарских гаранција за:

2-1 Повраћај авансног плаћања (уколико понуђач тражи аванс)

Наручилац радова извршиће интерни обрачун и плаћање ПДВ-а у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.

2-2 Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Изабрани понуђач је обавезан да приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 радних дана од дана закључења уговора достави оригиналну, неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, плативу на први позив без приговора, у корист Наручиоца, на износ траженог аванса максимално 15% без ПДВ-ом за извођење радова и износ траженог аванса максимално 5% са обрачунатим ПДВ-ом за израду техничке документације.

Рок важења ове гаранције је до правдања целокупног износа аванса, рачунајући од дана предаје гаранције Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико изабрани понуђач не отпочне са извршењем обавеза по уговору по стицању услова за отпочињање извршења, односно у накнадно датом року за отпочињање извршења уговорних обавеза.

3. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која ће трајати најмање један дан дуже од периода предвиђеног за реализацију уговора. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), не сме имати садржину која се односи на политику банке и не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

4. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла која мора трајати најмање 10 дана дуже од периода предвиђеног за реализацију уговора, и то у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

5. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року обавезујућег карактера Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, обавезујућег карактера за банку, која почиње да тече од дана квантитативног и квалитативног пријема предмета уговора и траје 5 дана дуже од истека гарантног рока. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати датум истека гарантног рока као ни садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

6. Оригинал банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року Понуђач којем је додељен уговор дужан је да, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, приликом записничке примопредаје радова, која траје 5 дана дуже од гарантног рока. Банкарска гаранција почиње да тече од дана квантитативног и квалитативног пријема предмета уговора и траје 5 дана дуже од истека гарантног рока. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Добро извршење посла – **ПЕНАЛИ**

У случају кашњења са извођењем радова у складу са Уговором, Наручилац ће активирати средства обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

ОСИГУРАЊЕ

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура техничку документацију, радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу, најкасније **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да, најкасније у року од **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица**, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Понуђач попуњава Образац изјаве о достављању полисе осигурања, који је дат у Конкурсној документације

Уколико Извођач, не достави наведене полисе, које су битан елемент уговора о јавној набавци, може се активирати и наплатити банкарска гаранција за озбиљност понуде и једнострано раскинути уговор.

Уколико се рок за извршење посла продужи, добављач је обавезан да, у року од 20 дана од дана закључења Анекса о продужењу рока, достави наведене Полисе, са новим периодом под истим условима.

Уколико Извођач не достави продужене полисе у наведеном року, може се активирати банкарска гаранција за добро извршење посла и једнострано раскинути уговор.

Наручиоц до достављања продужене полисе, неће оверити достављене привремене ситуације и исте ће не оверене вратити добављачу у року од 8 дана од дана пријема привремене ситуације.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручиоц може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручиоц може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручиоц може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. Институт негативне референце регулисан је одредбама чл. 82. Закона.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена без ПДВ (техничка документација + радови)“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену предност ће имати онај који је понудио краћи рок испоруке. Уколико су понуђачи и тада изједначени предност ће имати онај понуђач који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико постоје две или више понуда са најнижом понуђеном ценом, роком испоруке и гарантним роком, Комисија ће доделити уговор понуђачу извлачењем путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исте најниже понуђене цене, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући све папире, а Понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. О поступку жреба биће сачињен записник.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или факсом на или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручиоц ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао на евентуалне недостатке и неправилности, а исти нису отклоњени.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручиоц предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за

подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 120.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права из Републике Србије и из иностранства се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06,
- шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос),
- позив на број: број или ознака предметне јавне набавке,
- сврха: такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке,
- корисник: буџет Републике Србије,
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

УСЛОВИ И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће се доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, уговор може да се закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда уговор се може закључити пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Позива за подношење понуда у поступку јавне набавке број 1/2020-оп, чији је предмет Пројектовање и изградња канализационе мреже у насељу Велики Црљени (I фаза), подносимо

ПОНУДУ бр. _____ од _____ године

Да уговор о јавној набавци реализујемо у складу са наведеним условима из конкурсне документације поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

- а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| ПИБ: | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Факс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|---|--|
| Назив подизвођача: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Име особе за контакт: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| Назив подизвођача: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Име особе за контакт: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | |
|--|--|
| Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески идентификациони број: | |
| Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора: | |
| Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора: | |
| Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“, односно „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, односно заједничку понуду, а у случају већег броја подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди, од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака.

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

| | | |
|---|---|---|
| Вредност (ТД+радови) без ПДВ-а у динарима | | |
| Стопа ПДВ-а | | _____ % |
| Износ ПДВ-а (у динарима) | | |
| Укупна вредност (ТД+радова) у дин. са ПДВ-ом | | |
| Наручилац радова извршиће интерни обрачун и плаћање ПДВ-а у складу са чланом 10, став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност | | |
| Рок за израду ТД + радови (максимално 390 календарских дана) | | _____ календарских дана од дана увођења у посао |
| Рок за израду ТД (максимално 180 календарских дана) | | _____ календарских дана од дана увођења у посао |
| Рок за завршетак радова (максимално 210 календарских дана) | | _____ календарских дана од дана увођења у посао |
| Гарантни рок: | | _____ (минимум 2 године) рачунајући од дана записничке потврде квалитетне и квантитативне примопредаје радова |
| Рок важења понуде: (најмање 120 дана) | | _____ од дана окончања поступка отварања понуда |
| Начин и услови плаћања | Аванс (максимално 5%) за израду техничке документације | дин са ПДВ-ом По испостављеном рачуну овереним од стране Надзорног органа Наручиоца у законском року од дана оверног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр.119/2012 |
| | Аванс (максимално 15%) за извођење радова | дин без ПДВ-а по привременим и окончаној ситуацији, овереним од стране Надзорног органа Наручиоца у законском року од дана овере ситуације.и ускладу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза _____ у _____ комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр.119/2012 |

Датум

потпис овлашћеног лица

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
Председник
I-01 Број: 404-22/2020
Датум: _____ 2020.године
Л А З А Р Е В А Ц

МОДЕЛ

УГОВОР

Закључен дана ____ . ____ . 20 ____ . године, између уговорних страна:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ, Лазаревац, ул. Карађорђева бр.42, ПИБ: 101135869, матични број: 17329251, коју заступа председник Градске општине Лазаревац Бојан Синђелић (у даљем тексту Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____, Ул. _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту : Извођач) , матични број :
_____, ПИБ : _____, текући рачун:

Напомена:

- 1) У случају да се подноси заједничка понуда, као друга уговорна страна се уписују сви чланови групе, наведени у обрасцу из конкурсне документације, док уговор у име групе потписује члан одређен међусобним споразумом чланова групе.
- 2) У случају да се подноси понуда са подизвођачем као друга уговорна страна се уписује понуђач. Посебним чланом се наводе сви подизвођачи наведени у обрасцу из конкурсне документације

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗГРАДЊА КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ У НАСЕЉУ ВЕЛИКИ ЦРЉЕНИ

Уводне одредбе

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке из предмета уговора, ознака набавке: ЛН 1/2020-оп, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана ____ . ____ . 20 ____ . године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- Да је Наручиоц у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, а на основу Одлуке о

покретању поступка јавне набавке број I-01 Број: 404-22/2020 од 16.01.2020.године, спровео поступак предметне јавне набавке, редни број 1/2020-оп;

- Да је Извођач доставио понуду број _____ од _____ 2020. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора;
- Да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Извођачу Одлуком број _____ од _____ 2020. године (*попуњава Наручилац*);
- Да ће послове стручног надзора над извођењем радова на изградњи канализационе мреже у насељу Велики Црљени - I фаза, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи, Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора вршити лице кога одреди Наручилац;
- Да је Извођач доставио техничку спецификацију;

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је израда техничке документације са извођењем радова на изградњи канализационе мреже у насељу Велики Црљени - I фаза, по систему "Пројектуј-Изгради-Кључ у руке", у свему у складу са усвојеном понудом Извођача _____ од _____ 2020. године и структуром цене (у даљем тексту: понуда), техничком спецификацијом из конкурсне документације, пројектним задатком и динамичким планом који чине саставни део овог уговора, као и у складу са позитивним законским и подзаконским прописима, посебним узансама о грађењу, техничким нормативима и стандардима и правилима струке која важе за израду техничке документације и извођење радова ове врсте.

Извођач се обавезује да ради израде техничке документације која је предмет овог уговора, (у даљем тексту: услуга израде техничке документације=ТД) изврши сва потребна геодетска снимања и геотехничке истражне радове, обезбеди све потребне подлоге, уради потребне елаборате, обезбеди стручно техничко особље, сарађује са јавним предузећима, јавним комуналним предузећима и надлежним органима и организацијама, изради техничку документацију уз обављање техничке контроле исте у складу са понудом, условима дефинисаним у техничкој спецификацији, пројектним задатком и важећим законским и подзаконским прописима.

Извођач се обавезује да ради извођења радова који су предмет овог уговора (у даљем тексту: радови) обезбеди целокупан грађевински материјал и опрему који су потребни за извођење радова, обезбеди опрему и инсталације који морају бити првокласне и на сваки начин погодне за употребу у постројењима за пречишћавање отпадних вода, који морају одговарати техничким нормативима и стандардима, техничкој документацији, да изведе припремне, грађевинске, грађевинско-занатске, монтажерске, радове на уградњи опреме и инсталација, завршне радове, неподвижне радове неопходне за потпуно извршење посла који је предмет овог уговора, вишкове радова, као и све остале радове и услуге који су неопходни за завршетак посла. Извођач је дужан да радове изведе у свему према техничкој документацији коју је он израдио.

Наручилац задржава право да у случају потребе одустане од реализације дела уговора, у ком случају ће уговорена цена бити сразмерно смањена.

Извођач у потпуности одговара за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

„_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

Извођач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

У случају групе понуђача:

Сагласно споразуму о заједничком наступању број _____ од _____ године, сви чланови групе извршавају уговорене послове и заједнички и неограничено солидарно одговарају за извршење уговорених послова.

Цена

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују да се уговорена вредност посла (услуге+радови) дефинише на бази следећих елемената: укупне уговорене цене за све описане услуге и радове садржане у обрасцу структуре цене.

Извођач је сагласан да је сагледао обим и врсту предметног посла, остварио увид у расположиву планску документацију, упознао се са постојећим геотехничким условима за предметну локацију, извршио експертски обилазак терена прегледао и проверио градилиште, његову околину и ограничења и прикупио све расположиве информације, да је проценио обим и природу посла (услуга и радова), материјала, опреме и инсталације потребног за извођење и завршетак радова, прилазе до градилишта, смештај (који ће му можда бити потребан), постојеће изворе за снабдевање електричном енергијом и водом, као и све остале ресурсе који су од утицаја за извођење радова, да се упознао у свему са обавезама које се односе на плаћање локалне комуналне таксе за раскопавање и заузеће саобраћајних површина и других такса, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима органа власти и управе, да је извршио увид у податке из катастра подземних инсталација, да се упознао са комплетном конкурсном документацијом, тако да добављач потврђује да је у потпуности упознат са напред наведеним и да посао може извести стручно и квалитетно, у уговореном року и по уговореној цени.

Извођач је сагласан да је добио све информације које су сваком искусном добављачу потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на извођење и завршетак посла.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно утврђују да укупна уговорена вредност (цена) за пројектовање и извођење радова на изградњи јавне паркинг гараже износи укупно _____ (словима: _____) динара без ПДВ, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ.

Уговорена вредност из става 1. овог члана представља збир:

- цене за израду пројектне документације у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ и

- цене за извођење радова у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ, из Понуде Извођача број: _____ од _____, 2020. године.

Уговорена вредност из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности услуга и радова неопходних за извршење овог уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, припремних радова, помоћних материјала и опреме, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача. У цену је урачуната и привремена саобраћајна сигнализација, као и мере за омогућавање безбедног и несметаног одвијања саобраћаја током извођења радова.

Начин и рок плаћања

Члан 4.

Уговорене стране су сагласне да се плаћање Извођачу врши на следећи начин :

Аванс у висини _____ (максимално 5%) за израду техничке документације са ПДВ-ом што износи _____ динара (словима : _____ динара

- Аванс у висини _____ (максимално 15%) за извођење радова без ПДВ-ом што износи _____ динара (словима : _____ динара), у року од 45 дана од дана пријема Авансне ситуације/авансног рачуна, уз услов да је Наручиоцу достављена банкарску гаранцију за повраћај аванса, у складу са чланом 9 Уговора. Аванс се мора оправдати најкасније са последњом привременом ситуацијом. Привременим ситуацијама Извођач може фактурисати максимално 90% укупног износа уговорених радова без ПДВ-а.

Наручилац радова извршиће интерни обрачун и плаћање ПДВ-а у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.

- По испостављеним овереним рачунима, привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у року од 45 дана од дана пријема овереног рачуна, односно оверене ситуације.

Рок за услугу израду техничке документације и радове

Члан 5.

Рок за завршетак посла (1.Техничка документација + 2.Радови) не сме бити дужи од ____ (максимално 390) календарских дана од дана увођења у посао за израду техничке документације, тј. датума завођења Записника о увођењу у посао за израду техничке документације (ТД) код Наручиоца.

Заводни датум код Наручиоца, обострано потписаног Записника о увођењу у посао за израду ТД, је датум од када када почиње тећи уговорени рок извршење посла (ТД+Радови)

3. Техничка документација (ТД):

Рок за израду техничке документације износи _____ (максимално 180) календарских дана од записничког увођења у посао за израду ТД и то:

I За израду техничке документације примарног фекалног колектора која садржи:

- Геодетске подлоге,
- Елаборат о геотехничким условима изградње,
- Идејно решење,
- Пројекат за грађевинску дозволу,
- Пројекат за извођење,
- План превентивних мера заштите на раду,
- Елаборат привременог регулисања саобраћаја у зони извођења радова

II За израду техничке документације примарне и секундарне канализационе мреже:

- Геодетске подлоге
- Елаборат о геотехничким условима изградње
- Идејно решење
- Идејни пројекат
- Пројекат за извођење
- План превентивних мера заштите на раду
- Елаборат привременог регулисања саобраћаја у зони извођења радова

Пројекте изведених објеката (Пројекат изведеног објекта урадити у 6 (шест) примерака у штампаном облику и 2 (два) примерка у дигиталном облику) и Елаборате геодетских радова за изведене подземне инсталације и објекте за објекте Примарни фекални колектор и примарне и секундарне канализационе мреже, Извођач је дужан да достави Наручиоцу по завршетку изведених радова.

4. Извођење радова:

Рок за завршетак радова износи _____ (максимално 210) календарских дана од дана увођења Извођача у посао - од попуњавања прве стране грађевинског дневника уз оверу одговорног Извођача и Надзорног органа.

Банкарске гаранције

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Приликом испостављања авансне ситуације/авансног рачуна Извођач доставља Наручиоцу: оригиналну, неопозиву и безусловну **банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**, плативу на први позив без приговора, у корист Наручиоца, на износ траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом. Рок важења ове гаранције је до правдања целокупног износа аванса, рачунајући од дана предаје гаранције наручиоцу.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико изабрани понуђач не отпочне са извршењем обавеза по уговору по стицању услова за отпочињање извршења, односно у накнадно датом року за отпочињање извршења уговорних обавеза.

Извођач **коме буде додељен уговор**, дужан је да у року од 10 радних дана од дана обостраног закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за **добро извршење посла** која мора трајати 10 радних дана дуже од периода предвиђеног за реализацију уговора, и то у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење банкарске гаранција, с тим да висина банкарске гаранције за повраћај аванса може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

У случају истека рока важења банкарске гаранције док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарске гаранције. Банкарска гаранција за добро извршење посла може бити послата на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење.

Оригинал **банкарска гаранција за отклањање грешака** у гарантном року Понуђач којем је додељен уговор дужан је да, као средство финансијског обезбеђења, преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5 % од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, приликом записничке примопредаје радова, која траје 5 дана дуже од гарантног рока. Банкарска гаранција почиње да тече од дана квантитативног и квалитативног пријема предмета уговора и траје 5 дана дуже од истека гарантног рока. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана

извршене примопредаје објекта Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 8.

Осигурање

Извођач радова је дужан да осигура техничку документацију, радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију до момента увођења у посао, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Измена уговора

Члан 9.

У складу са чланом 115 Закона о јавним набавкама, рок за извршење уговорних обавеза из члана 6. овог уговора може бити продужен из следећих објективних разлога:

- уколико изузетно лоши климатски услови онемогућавају снимање топографске подлоге и друга теренска испитивања;
- изузетно лоши климатски услови, неубичајени за годишње доба и за место на коме се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова;
- вештачке препреке или физички услови које није могао да предвиди извођач и да их уклони у року од 3 дана од дана обавештавања Наручиоца у писаној форми о истим;
- кашњење у издавању налога, упутства и одобрења од стране Наручиоца у роковима дефинисаним динамичким планом који утичу на испуњење уговореног рока, а који нису последица пропуста добављача;
- неиспуњење неке од обавеза Наручиоца на начин дефинисан конкурсном документацијом и уговором;
- било која обуставе посла која није последица пропуста добављача;
- других објективних разлога;
- случајеви више силе.

Извођач ће одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих посао може каснити или бити прекинут.

Извођач је у обавези да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности које изискују измену уговора, а најкасније 20 (двадесет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за услугу израде техничке документације и/или истека рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Одмах по пријему захтева из претходног става, Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и предложити доношење одлуке о захтеву.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс уговора, обавештења о

потреби за изменом уговора и доношење Одлуке из члана 115. Закона о јавним набавкама.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што надзорни орган констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену, или уведе у рад више техничког особља, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач се одриче права на накнаду штете коју евентуално претрпи услед продужетка рока.

Уколико Наручилац утврди да Извођач не прати динамику извршења посла и ако након писаног упозорења у року наведеном у писаном упозорењу, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац може наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла, а уговор се може раскинути.

Уговорна казна

Члан 10.

Уколико постоји оправдана сумња да услуге и радови неће бити изведени у уговором дефинисаним роковима, Наручилац има право да наложи Извођачу да предузме све потребне мере којима се обезбеђује усклађивање извођења услуге и радова са динамичким плановима и уговореним роковима из члана 6. овог уговора за извршење услуге и за извођење радова.

Уколико Извођач не поступи по налогу из става 1. овог члана и не заврши услугу у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 2‰ (два промила) од укупне цене из члана 3. став 2. овог уговора за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% (десет процената) од укупне цене из члана 3. став 2. овог уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац може извршити, уз оверу надзорног органа и без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у привременој или окончаној ситуацији.

Извођач неће бити у обавези да плати ни уговорну казну ни штету ако докаже да није одговоран за закашњење, односно ако докаже да је до закашњења дошло због случаја или више силе, због кривице Наручиоца или због кривице трећег лица за коју он не одговара.

Ако је штета коју је претрпео Наручилац услед неуредног или неблаговременог испуњавања уговорних обавеза Извођача већа од уговорне казне, Наручилац ће захтевати, поред уговорне казне, накнаду штете која прелази износ уговорне казне и може наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла, а уговор се може раскинути.

Обавезе Извођача

Члан 11.

Извођач, поред обавеза наведених техничкој спецификацији има нарочито и следеће обавезе:

Услуге израде техничке документације

- да у року од 20 календарских дана од дана закључења уговора, односно до тренутка увођења у посао, достави Наручиоцу акт о именовању пројектног тима који чине: координатор пројектног тима задужен за израду целокупне ТД са пратећим елаборатима и услугама, одговорни пројектанти за израду појединих пројеката ТД и одговорни вршиоци техничке контроле; лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања (издато од стране Министарства за рад, борачка и социјална

питања – Управа за безбедност и здравље на раду);

- да у року од 20 календарских дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу динамички план за израду техничке документације;
- да обезбеди стручни кадар за све врсте услуга наведених у техничкој спецификацији и за све време реализације уговора;
- да одмах по увођењу у посао, приступи извршењу услуге израде техничке документације на основу пројектног задатка Наручиоца;
- да подноси редовне извештаје овлашћеном представнику Наручиоца о степену извршености техничке документације;
- да активно сарађује са стручним тимом Наручиоца при изради ТД;
- да у току процедуре израде ТД сарађује са надлежним органима и организацијама;
- да изради ТД у свему у складу са понудом, пројектним задатком и важећим законским и позаконским прописима и у уговореном броју примерака;
- да ТД изради на лиценцираним софтверима;
- да о свом трошку и у што краћем временском року изврши исправке у ТД настале у случају:
 - примедби надлежних предузећа, односно органа и организација,
 - примедби органа надлежног за издавање решења о одобрењу за изградњу,
 - да ниво израде документације није у складу са подзаконским актима важећег Закона о планирању и изградњи па да, сходно томе, Наручилац није задовољан квалитетом и потпуношћу ТД,
- да отклањању недостатка ТД из претходне алинеје добављач приступи одмах, а најкасније у року од 3 дана по пријему евентуалног писаног позива од стране Наручиоца и заврши у примереном року који му одреди Наручиоц;
- да Наручиоцу урађену ТД преда у формату који је дефинисан у техничкој спецификацији и која је у складу Законом о планирању и изградњи;
- да Наручиоцу преда потписану техничку документацију попуњену са КД бројевима у роковима дефинисаним динамичким планом за израду ТД и у складу са чланом 6. Уговора;
- да преузме одговорност за недостатке у израђеној ТД и у случају када се ти недостаци открију после извршене примопредаје објекта;
- сноси трошкове издавања, законом дефинисаних, услова за израду ТД, трошкове, евентуалних, сагласности на ТД уколико је иста неопходна за добијање решења о одобрењу за изградњу и трошкове прибављања решења о одобрењу за изградњу.

Радови

- најкасније до тренутка увођења у посао за извођење радова, достави Наручиоцу динамички план за извођење радова;
- да пре увођења у посао за извођење радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да све радове изведе стручно и квалитетно са пажњом „доброг привредника и стручњака“, у складу са техничком документацијом коју је израдио, постојећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за изградњу предметног објекта, односно радова ове врсте, да уграђује материјале и опрему који по квалитету одговарају техничкој документацији, техничким условима, прописаним стандардима и о томе достави одговарајуће доказе њиховог квалитета;
- да огранизује градилиште на начин којим се обезбеђује приступ локацији, обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја и заштита околине за време трајања радова;
- да Наручиоцу достави доказ о извршеном плаћању комуналне таксе надлежном органу за раскопавање и заузеће саобраћајних површина;
- да уради елаборат о уређењу градилишта са организацијом извођења припремних, привремених и основних радова, са привременим прикључцима на инсталације комуналне инфраструктуре, као и са предвиђеном заштитом суседних објеката и пролазника оградом градилишта и са мерама безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на градилишту;
- да благовремено о свом трошку предузима све мере за обезбеђење и сигурност објеката, радова, опреме, материјала, радника, пролазника и саобраћаја, саобраћајница и тротоара, постојећих

инсталација, као и суседних објеката;

- да обезбеди Наручиоца од свих губитака и потраживања због повреда и штета нанетих било ком лицу или имовини, које могу да се појаве извођењем и одражавањем радова и надокнади му штету за све рекламације, потраживања, трошкове и издатке настале по том основу, осим ако такве околности нису настале као последица више силе;
- да након изведених радова врати у првобитно стање трасу примарног фекалног колектора;
- да о свом трошку отклони све штете које евентуално, за време извођења радова учини на објектима, инсталацијама и лицима из претходне алинеје;
- да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;
- да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручиоц ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и прописа у области радног законодавства за сво време трајања радова до предаје Наручиоцу;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да о свом трошку обезбеђује мерења и геодетско осматрање понашања тла и објекта у току извођења радова;
- да на захтев Наручиоца уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више радног особља и механизације, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да спроводи и строго се придржава мера безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на градилишту;
- да надзорном органу омогући вршење стручног надзора на објекту и контролу количине и квалитета употребљеног материјала, као и неометан приступ складишном, магацинском и сваком другом простору у коме се обезбеђују и чувају до уградње, материјал и опрема за уградњу;
- да редовно води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- да обезбеди кључно техничко особље и технички капацитет за све врсте радова и за све време реализације уговора, као и благовремену испоруку материјала и опреме потребну за извођење уговорених радова, уз претходну сагласност наручиоца посла;
- да поступа према захтевима наведеним у техничкој спецификацији за извођење радова;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова из динамичког плана извођења радова;
- изведе вишкове и непредвиђене радове у оквиру уговореног рока и укупно уговорене цене радова;
- да именује своје чланове који ће учествовати у раду комисије за праћење реализације уговора и обезбеди присуство својих представника у раду комисије за технички преглед радова;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове добављач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- да о свом трошку, по завршеној изградњи или у случају раскида уговора, повуче са градилишта своје раднике и уклони преостали материјал и опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште од отпадака, као и да уреди земљиште на коме је објекат изграђен на начин предвиђен техничком документацијом;
- да комисији за технички преглед обезбеди сву потребну документацију у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи;
- да отклони све примедбе комисије за технички преглед;
- да када заврши све радове по уговору, писаним путем обавести Надзорни орган;
- да преда изведене радове Наручиоцу,
- сноси трошкове вршења техничког прегледа објекта

Динамички план

Члан 12.

Извођач је обавезан да у року од 20 дана по потписивању овог уговора достави Наручиоцу на оверу динамички план за израду целокупне техничке документације и за извођење радова.

Динамички план је усвојени када је потписан од стране стручних лица Наручиоца.

Реализацију и праћење појединачних фаза Извођач је обавезан да у потпуности обезбеди у роковима из динамичког плана.

Извођач је дужан да у присуству представника Наручиоца, сваких 15 дана, изврши анализу испуњења уговорених обавеза и да према указаној потреби предузима одговарајуће мере за убрзање посла ради усклађивања са динамичким планом, као и да предузима друге мере за отклањање констатованих пропуста и одступања у процесу израде техничке документације, односно извођења радова.

О извршеним анализама из претходног става, сачињава се записник у два примерка, који потписују представник Наручиоца и представник Извођача.

Обавезе Наручиоца

Члан 13.

Услуге израде Техничка документација

Наручилац се обавезује да:

- у року од _____ календарских дана од дана закључења уговора, достави извођачу акт о именовању стручног тима за праћење израде техничке документације који чине вођа стручног тима који је задужен за праћење израде целокупне ТД и стручна лица задужена за праћење појединих пројеката ТД;
- да Извођача уведе у посао за израду ТД најкасније у року од _____ календарских дана од дана од дана закључења уговора, осим ако наступе околности дефинисане чланом 6. став 3. уговора;
- да Извођачу преда, расположиву планску и евентуалну техничку документацију потребну за израду ТД;
- активно сарађује са пројектним тимом извођача при изради ТД, дајући му упутства, сугестије, примедбе, и др.;
- прати израду и врши одобравање по фазама (целинама) урађене ТД тако да не угрози дефинисане рокове израде ТД;
- по потреби, извођачу упуту писани позив за отклањање недостатка (исправке, измене и/или допуне) ТД, а на основу примедби стручног тима наручиоца и/или органа надлежног за издавање решења о одобрењу за изградњу и одреди примерени рок за отклањање истих;
- да стручни тим за праћење израде техничке документације изврши усвајање ТД коју је доставио извођач сачињавајући записник (извештај) којим се констатује да је извођач отклонио све основане примедбе стручног тима;
- покрене иницијативу за прибављање решења о одобрењу за изградњу и преузме преосталу ТД;
- од извођача, по завршету израде ТД преузме исту и преда је наручиоцу који је може уступити наручиоцу на коришћење;
- комплетна пројектна документација, оригинали и све копије, везано за пројектовање по овом уговору остају власништво наручиоца након исплате уговорене цене за израду ТД. Пројектант неће ни на који начин моћи да ову пројектну документацију користи за свој рачун или рачун трећих лица, осим уз претходно добијање писмене сагласности наручиоца.

Радови

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди вршење стручног надзора у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи, Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора, и да о томе писмено обавести извођача пре увођења у посао за извођење радова;
- писаним актом именује координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања, који израђује План превентивних мера;
- пре почетка рада на градилишту писаним актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, у складу са законом који регулише ову област;
- надлежном органу пријави почетак грађења објекта најкасније 8 дана пре почетка извођења радова, а копију пријаве достави извођачу који ће истучувати;
- након стицања законских и услова дефинисаних овим уговором, уведе извођача у посао за извођење радова сачињавајући записник који се заводи на писарници наручиоца и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту;
- од извођача, по завршетку радова, прими наведене радове;
- организује вршење техничког прегледа објекта;
- да именује представнике из реда својих запослених који ће као чланови учествовати у раду комисије за праћење реализације уговора и обезбеди присуство својих представника у раду комисије за технички преглед радова.

Наручилац се обавезује да:

- извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим уговором;

Гарантни рок

Члан 14.

Извођач даје гаранцију за квалитет изведених радова, уграђену опрему, инсталације и уређаје у трајању од 2 (две) године рачунајући од дана извршене примопредаје објекта изграђеног по систему "кључ у руке".

Извођач гарантује да изведени радови, уграђена опрема, инсталације и уређаји неће имати мане које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Члан 15.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив наручилац, отклони о свом трошку све грешке које се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима и то у примереном року који одреди наручилац.

Ако извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране наручиоца, наручилац може наплатити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Квалитет

Члан 16.

За укупан уграђени материјал и опрему извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са техничком документацијом и уговором.

Квалитативни и квантитативни преглед и пријем материјала и опреме коју набавља извођач вршиће стручни надзор.

Уколико наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, одбија га и забрањује његову употребу.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала, контролу квалитета радова и опреме.

Уколико је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, наручилац има право да тражи да извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и одредбама овог уговора.

Уколико извођач у остављеном року не поступи у складу са претходним ставом, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Примопредаја

Члан 17.

Услуге израде техничке документације

Извођач по завршеној услузи израде техничке документације, доставља наручиоцу, уз допис који се заводи на писарници наручиоца, примерке ТД, у броју примерака и формату који су ближе одређени у техничкој спецификацији.

Грешке које утврди наручилац у току прегледа достављене техничке документације извођач мора отклонити у примереном року који му одреди наручилац.

Радови

Извођач по завршетку радова, писаним путем, обавештава наручиоца и надзорни орган, а дан завршетка радова уписује у грађевински дневник, о чему се сачињава и записник који потписују надзорни орган и одговорни извођач радова.

Грешке које утврди наручилац у току извођења радова, или приликом преузимања и предаје радова, добављач мора да отклони у примереном року који му одреди наручилац.

Уколико те грешке извођача не почне да отклања у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране наручиоца и ако их не отклони у примереном року који је одредило наручилац, наручилац има права да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Члан 18.

Након успешно извршене примопредаје објекта наручилац и извођач, уколико се укаже потреба, закључиће анекс уговора на основу записника о извршеним пословима за потребе коначног обрачуна изведених радова у року од 60 дана, рачунајући од дана примопредаје радова.

После закључења Анекс из става 1 овог члана сачињава се записник о коначном обрачуну, након кога се може испоставити окончана ситуација.

Уколико нема потребе за закључењем Анекса из става 1. овог члана уговора након примопредаје сачињава се записник о коначном обрачуну, који представља основ за испостављање окончане ситуације.

Један примерак Записника о коначном обрачуну доставља се наручиоцу уз окончану ситуацију.

Наручилац и извођач се обавезују се да обезбеде и припреме сву неопходну документацију потребну за закључење Анекса уговора из става 1. овог члана уговора.

Раскид уговора

Члан 19.

Уговор се може раскинути споразумно.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеку рока од 15 дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

Наручилац има право на једностранни уговор, посебно у следећим случајевима:

- уколико добављач одустане од уговора,
- уколико извођач одбије да потпише записник о увођењу у посао,
- ако је извођач без разумног оправдања пропустио да започне радове или задржава напредовање истих, 15 дана пошто је добио у писаној форми од н а р у ч и о ц а упозорење да започне или настави,
- ако извођач не испуњава уговорне обавезе у року утврђеном усвојеним динамичким планом или уговором или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова,
- ако извођач неоправдано касни дуже од 15 дана на два узастопна међурока утврђена динамичким планом без могућности да надокнади изгубљено време,
- ако извођач у разумном року не поступи по налогу наручиоца /или надзорног органа да отклони неки уочени недостатак што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
- ако је извођач, упркос претходним упозорењима наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са уговором или стално и свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору,
- ако као подизвођача ангажује лице које није наведено у понуди,
- ако извођач уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет или услуге и радове изводи неквалитетно,
- уколико не обавести наручиоца о промени података у вези испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке,
- ако је извођач добио осуђујућу пресуду која се односи на његове професионалне поступке,
- у случајевима промене законске регулативе и других непредвиђених околности које онемогућују добијање решења о одобрењу за изградњу,
- у другим случајевима када извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писаним путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 20.

У случају да до раскида уговора дође након увођења извођача посао, извођач је дужан да записнички преда наручиоцу, техничку документацију коју је урадио до тренутка раскида, објекат и градилиште, да са градилишта повуче раднике које је ангажовао, уклони материјал и опрему који нису предати наручиоцу, уклони средства за рад, као и привремене објекте које је саградио, уколико их није предао наручиоцу и очисти објекат и градилиште.

У случају раскида уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и преглед стварно изведених радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

У случају да извођач не поступи у складу са претходним ставом овог члана уговора, сматраће се да наручилац има суджавину на објекту, односно градилишту и овлашћен је да га, о трошку извођача, испразни од ствари које припадају извођачу и лица која је ангажовао, извођач те да на тај начин успостави искључиву државину.

Поступање описано у претходном ставу овог члана уговора, сматраће се договореним и прихваћеним од стране извођача, па уговорне стране сагласно констатују да у њему нема противправности, услед чега се, у том случају, извођач одриче од права на било који облик државне заштите и накнаде штете, у односу на наручиоца.

Члан 21.

Извођач је дужан да у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Завршне одредбе

Члан 22.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан последњег потписа по временском редоследу.

Овај уговор важи до испуњења свих уговорних обавеза или до његовог раскида у складу са уговором и законом.

Члан 23.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 24.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи, Посебних узанси о грађењу и других позитивних прописа.

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 26.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

Градска општина Лазаревац

Бојан Синђелић

ИЗВОЂАЧ

Напомена:

- ✓ *Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, као и парафира и овери сваку страницу, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.*
- ✓ *Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.*
- ✓ *Уговору ће бити наведени сви подизвођачи односно сви чланови групе у заједничкој понуди.*
- ✓ *Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.*
- ✓ *У уговору који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем биће изостављени непотребни чланови и делови текста у односу на модел уговора (пример: уколико је изабрана самостална понуда, изоставиће се делови текста из модела уговора који се односе на подизвођаче и чланове групе и сл.). У складу са изостављеним текстом, редни бројеви чланова уговора биће измењени у односу на модел уговора.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1), 2) И 4) ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке чији је предмет пројектовање и изградња канализационе мреже у насељу Велики Црљени (I фаза) број ЈН 1/2020-оп, испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Датум

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1), 2) И 4) ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке чији је предмет пројектовање и изградња канализационе мреже у насељу Велики Црљени (I фаза) број 1/2020-оп, испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке чији је предмет пројектовање и изградња канализационе мреже у насељу Велики Црљени (I фаза) број 1/2020-оп, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке учинио повреду конкуренције у смислу одредби члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

У складу са чланом 76. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке чији је предмет пројектовање и изградња канализационе мреже у насељу Велики Црљени (I фаза) број 1/2020-оп, поседујемо:

- 1 лиценцирани софтвер за израду графичке документације (AutoCAD)
- 1 лиценцирани софтвер за нумеричко моделирање канализационих мрежа

Датум

потпис овлашћеног лица

СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

По позиву за учешће у поступку јавне набавке чији је предмет пројектовање и изградња канализационе мреже у насељу Велики Црљени (I фаза) редни број 1/2020-оп, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо додатни услов у погледу пословног капацитета, тј. да смо у последњих пет година, пре дана објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке, реализовали најмање 2 (два) Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) фекалне канализације ИНВЕСТИЦИОНЕ вредности од најмање 100.000.000 динара без ПДВ-а

| Ред. бр. | Предмет уговора/ Врста услуге (број и датум) | Назив инвеститора /наручиоца | Период реализације (уписати прецизне датуме почетка и завршетка услуге) | Назив понуђача /извођача | Вредност извршеног уговора (без ПДВ) |
|----------|--|------------------------------|---|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |

Напомена:

- Неће се признавати референце за услуге које су у току
- По потреби образац копирати.

(Потпис овлашћеног лица)

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

По позиву за учешће у поступку јавне набавке чији је предмет пројектовање и изградња канализационе мреже у насељу Велики Црљени (I фаза), редни број 1/2020-оп, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо додатни услов у погледу пословног капацитета, тј. да смо у последњих три година, пре дана објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке извео радове на изградњи фекалне или кишне канализације укупној вредности од најмање 150.000.000,00 динара без ПДВ-а и мин 1км фекалне или кишне канализације минималног пречника ДН500 (изведену електрофузионим заваривањем).

| Ред бр. | Предмет уговора/Врста радова (број и датум) | Назив инвеститора/нaручио ца радова | Канализације (кишне или фекалне, канализације) пречника ДН500 (изведену електрофузионим заваривањем) | Период реализације (уписати прецизне датуме почетка и завршетка радова) | Назив понуђача /извођача | Вредност извршеног уговора (без ПДВ) |
|------------|---|---|---|--|--------------------------------|--|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

Напомена:

- Неће се признавати референце за радове које су у току
- По потреби образац копирати.

(Потпис овлашћеног лица)

СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА ИНЖЕЊЕРА СА ЛИЦЕНЦОМ ИКС 313 или 314

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке чији је предмет израда техничке документације са извођењем радова на изградњи канализационе мреже у насељу Велики Црљени - I фаза, редни број 1/2020-оп, изјављујемо да:

(уписати име и презиме)

инжењер са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије 313 или 314 наведен у „Изјава о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора“ има минимум 2 (две) референце у последњих 5 (пет) година, пре дана објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке, као одговорни пројектант техничке документације Пројекта за грађевинску дозволу (PGD) фекалне канализације :

| Ред. бр. | Назив техничке документације | Датум завршетка пружања услуге (уписати дан, месец и годину када је завршена услуга) | Наручилац / Инвеститор техничке документације или правно лице за кога је инжењер израдио техничку документацију |
|----------|------------------------------|--|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

Напомена:

- По потреби образац копирати.
- Неће се признавати референце за услуге које су у току, тј. које нису завршене.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

| | |
|-------------------------------------|--|
| Назив наручиоца/ инвеститора | |
| Седиште | |
| Улица и број | |
| Телефон | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Особа за контакт | |

издаје

П О Т В Р Д У

да је

(уписати назив и адресу понуђача)

у свему складу са уговором бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____,
_____ квалитетно извршио услугу

(уписати назив техничке документације)

Понуђача је извршио услугу израде техничке документације и то:

- идејног пројекта
- главног пројекта
- пројекта за грађевинску дозволу
- пројекта за извођење (Заокружити)

и то из области пројетовања јавне канализационе мреже у инвестиционој

вредности _____ динара без ПДВ-а

Понуђач коме се издаје референца је услугу извршио:

- а) самостално б) као члан заједничке понуде в) као подизвођач

Уколико је за извршење услуге понуђач наступао као члан групе понуђача, и/или са подизвођачем/има, односно уколико је у реализацији уговора учествовао у својству подизвођача, потребно је навести прецизан опис послова понуђача, коме се издаје потврда, у извршењу предметне услуге

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке чији је предмет Израда техничке документације са извођењем радова на изградњи канализационе мреже у насељу Велики Црљени - I фаза, редни број 1/2020-оп, и у друге сврхе се не може користити.

Потпис овлашћеног лица

Датум _____

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ

| | |
|------------------------------|--|
| Назив наручиоца/ инвеститора | |
| Седиште | |
| Улица и број | |
| Телефон | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Особа за контакт | |

је био инвеститор/наручилац радова за

(уписати: назив радова/предмет уговора, заводни број уговора и датум завођења уговора код инвеститора/наручиоца)

Изјављујемо да је извођач по предметном уговору извео извео радове на изградњи фекалне или кишне канализације пречника ДН500 (изведену електрофузионим заваривањем).

(уписати назив, адресу, седиште и ПИБ извођача/понуђача/члана групе понуђача који је извео радове)

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке ЈН 1/2020-оп

Време извођења (уписати прецизне датуме почетка и завршетка радова)

почетак радова

завршетак радова

(Потпис овлашћеног лица
Инвеститора/Наручиоца)

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ ИНЖЕЊЕРА СА
ЛИЦЕНЦОМ ИКС 313 или 314**

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу предузеће

_____ из _____,

ул. _____ бр. _____. изјављује,

као Инвеститор/Наручиоц техничке документације или предузеће за које је инжењер израдио техничку документацију, да је инжењер са лиценцом

- **313 или 314** _____
(уписати име и презиме инжењера за кога се издаје потврда)

као одговорни пројектант техничке документације и то:

- Пројекта за грађевинску дозволу (PGD) фекалне канализације у периоду од претходних 5 (пет) година пре објављивања позива односно, **радио на следећим пословима:**

| Наручилац | датум завршетка пружања услуге (уписати дан, месец и годину када је завршена услуга) | Предмет уговора | Вредност извршеног уговора (брз ПДВ-а) |
|------------------|--|------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Напомена:

- По потреби образац копирати.

(Потпис овлашћеног лица наручиоца/инвеститора)

СПИСАК ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

По позиву за учешће у поступку јавне набавке чији је предмет пројектовање и изградња канализационе мреже у насељу Велики Црљени (I фаза), редни број 1/2020-оп, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да испуњавамо додатни услов у погледу техничког капацитета, тј. да располажемо следећом опремом:

| Р.бр. | Назив опреме | Захтеван број /ком./ | Редни број и бр. стране са пописне листе | Број уговора о лизингу или закупу | Уписати у чијем је власништву, закупу или лизингу наведено техничко средство |
|-------|--|----------------------|--|-----------------------------------|--|
| 1 | Тандем ваљак ≤ 3т | 1 ком | | | |
| 2 | Грађевинска аутодизалица носивости муинимум 25т | 1ком | | | |
| 3 | Багер на гусеницама минималне снаге 150kW | 3ком | | | |
| 4 | Утоваривач минималне снаге115kW | 3 ком | | | |
| 5 | Камион кипер (минимално 10m ³) | 10 ком | | | |
| 6 | Комбинована машина снаге ≥60 kW | 2 ком | | | |
| 7 | Багер на гусеницама снаге ≥60 kW | 2 ком | | | |
| 8 | Вибро набијач или вибро плоча масе 250 кг | 3 ком | | | |
| 9 | Машина за сечење асфалта и/или бетона | 1 ком | | | |
| 10 | Муљна пумпа | 2 ком | | | |
| 11 | Машина за електрофузионо заваривање цеви пречника мин.500мм која има могућност прављења и исписа протокола | 2 ком | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| заваривања са прилагањем доказа из којих се може утврдити да садржи захтевени услов | | | | |
|--|--|--|--|--|

Прилог: Пописна листа основних средстава са стањем на дан 31. децембар 2019. године, потписана од стране одговорног лица и означена на местима где су наведена средства, а уколико је опрема набављена током 2020. године, доставити рачун о куповини (фактуру), односно уколико понуђач није власник опреме доставити уговор о закупу или уговор о лизингу.

Потпис одговорног лица

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ
КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

По позиву за учешће у поступку јавне набавке чији је предмет пројектовање и изградња канализационе мреже у насељу Велики Црљени (I фаза), редни број јавне набавке ЈН 1/2020-оп, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да испуњавамо додатни услов у погледу кадровског капацитета, односно да располажемо следећим кадровским капацитетом:

Да **Понуђач испуњава услове у погледу кадровског капацитета** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то да понуђач има, у било ком облику радног ангажовања, пре објављивања позива за достављање понуда најмање:

- минимум 2 (два) дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом Инжењерске коморе Србије број 313 или 314, са минимум 10 година радног искуства у струци;
- 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 313 или 314;
- минимум 1 (једног) одговорног извођача радова (лиценца број 413 или 414);
- минимум 1 (једног) одговорног извођача геотехничких и инжењерско геолошких радова (лиценца 491);
- минимум 4 (четири) ВКВ или КВ, атестираних заваривача за електрофузионо варење са уверењима о стручној оспособљености
- минимум 4 водоинсталатера са копијом дипломе о стручној оспособљености
- минимум 10 извршилаца сходно усвојеној технологији извођења радова (тесари, армирачи и сл.)

Докази који се подносе уз понуду:

Попуњен и оверен Образац о испуњености кадровског капацитета;

Попуњен и оверен Образац о одговорног извођача радова;

Попуњен и оверен Образац о одговорног извођача геотехничких и инжењерско геолошких радова

- за запослена лица: фотокопије пријава на осигурање, М образац;
- за лица која нису у радном односу: фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197. или 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17);
- фотокопија лиценце, потписана и оверена издата од надлежног министарства
- докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен - фотокопија пријаве на осигурање, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија другог уговора о радном ангажовању на извршењу посла који је предмет ове јавне набавке. Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни пројектант обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке. Уговор о делу није допуштен облик радног ангажовања.
- уверење/диплома о стручној оспособљености за ВКВ/КВ/ извршиоце - раднике сходно траженим

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ РАДОВА

| РЕДНИ БР. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | НАЗИВ ПОНУЂАЧА (члан групе понуђача) који ангажује одговорног извођача: | ОСНОВ АНГАЖОВАЊА: А) запослен код понуђача Б) ангажован уговором |
|----------------------|----------------------|--|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице групе понуђача.

НАПОМЕНА : Последњу колону : Основ ангажовања попунити тако , што се за запослене уноси слово А, а за ангажоване по уговору слово Б.

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ ГЕОТЕХНИЧКИХ И ИНЖЕЊЕРСКО ГЕОЛОШКИХ РАДОВА

| РЕДНИ БР. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | НАЗИВ ПОНУЂАЧА (члан групе понуђача) који ангажује одговорног извођача: | ОСНОВ АНГАЖОВАЊА: А) запослен код понуђача Б) ангажован уговором |
|----------------------|----------------------|--|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице групе понуђача.

НАПОМЕНА : Последњу колону : Основ ангажовања попунити тако , што се за запослене уноси слово А, а за ангажоване по уговору слово Б.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, чији је предмет пројектовање и изградња канализационе мреже у насељу Велики Црљени (I фаза), редни број јавне набавке ЈН 1/2020-оп, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|--|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Назив понуђача:
Седиште понуђача:
Матични број:
ПИБ:

Понуђач _____, даје
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Изјављујем, да се понуђач _____, обавезује да
(назив понуђача)

ће, уколико у поступку јавне набавке радова ЈН 1/2020-оп “Пројектовање и изградња канализационе мреже у насељу Велики Црљени I фаза“ буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити, оригинал или оверену копију полисе осигурања за техничку документацију, извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из групе понуђача

**ОБРАЗАЦ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да доле наведени члан групе испуњава
додатне услове из конкурсне документације

И З Ј А В У

у отвореном поступку јавне набавке радова - **Ознака набавке: ЈН 1/2020-оп**, чији је предмет:

ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗГРАДЊА КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ У НАСЕЉУ ВЕЛИКИ ЦРЉЕНИ I ФАЗА

| Додатни услов за: | Уписати пословно име и седиште члана групе који испуњава услов | Потпис и печат законског заступника члана групе |
|------------------------|---|--|
| ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | | |
| КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | | |
| ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ | | |

НАПОМЕНА:

1. Учесници у заједничкој понуди додатне услове из конкурсне документације испуњавају заједно (кумулативно), што значи да бар један члан мора испуњавати услов и доставити доказ, тако да се у укупној оцени испуњености услова сабира испуњеност услова, односно да заједничка понуда мора испунити све тражене додатне услове.
2. Образац обавезно приложити у заједничкој понуди.

Потпис водећег члана групе

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

пројектовање и изградња канализационе мреже у насељу Велики Црљени (I фаза)

A. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Табела 1.Пројекат примарног фекалног колектора

| Р. бр. | ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ | Цена без ПДВ-а | ПДВ (%) | Цена са ПДВ-ом |
|---|---|----------------|---------|----------------|
| 1. | Геодетске подлоге | | | |
| 2. | Елаборат о геотехничким условима изградње | | | |
| 3. | Идејно решење | | | |
| 4. | Пројекат за грађевинску дозволу | | | |
| 5. | Пројекат за извођење | | | |
| 6. | План превентивних мера заштите на раду | | | |
| 7. | Пројекат изведеног објекта (Пројекат изведеног објекта урадити у 6 (шест) примерака у штампаном облику и 2 (два) примерка у дигиталном облику) | | | |
| 8. | Елаборат геодетских радова за изведене подземне инсталације и објекте | | | |
| 9. | Елаборат привременог регулисања саобраћаја у зони извођења радова | | | |
| Укупна цена за техничку документацију : | | | | |

Табела 2. Примарна и секундарна канализациона мрежа

| Р. бр. | ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ | Цена без ПДВ-а | ПДВ (%) | Цена са ПДВ-ом |
|--------|---|----------------|---------|----------------|
| 1. | Геодетске подлоге | | | |
| 2. | Елаборат о геотехничким условима изградње | | | |
| 3. | Идејно решење | | | |
| 4. | Идејни пројекат | | | |
| 5. | Пројекат за извођење | | | |
| 6. | План превентивних мера заштите на раду | | | |
| 7. | Пројекат изведеног објекта | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | (Пројекат изведеног објекта урадити у 6 (шест) примерака у штампаном облику и 2 (два) примерка у дигиталном облику) | | | |
| 8. | Елаборат геодетских радова за изведене подземне инсталације и објекте | | | |
| 9. | Елаборат привременог регулисања саобраћаја у зони извођења радова | | | |
| Укупна цена за техничку документацију: | | | | |

Б. ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Табела 3. Извођење радова – примарни фекални колектор

| Р. бр. | ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ | ј.м. | Количина | Цена без ПДВ-а | ПДВ (%) | Цена са ПДВ-ом |
|---------------------------------|---|-------|----------|----------------|---------|----------------|
| 1 | Припремни радови | м' | 2.500,00 | | | |
| 2 | Земљани радови | м' | 2.500,00 | | | |
| 3 | Подграђивачки радови | м' | 2.500,00 | | | |
| 4 | Бетонски и армирано-бетонски радови | м' | 2.500,00 | | | |
| 5 | Монтажни радови | м' | 2.500,00 | | | |
| 6 | Остали радови | м' | 2.500,00 | | | |
| 7 | Осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у зони извођења радова | пауш. | 1,00 | | | |
| Укупна цена за извођење радова: | | | | | | |

Табела 2.

| Р. бр. | ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ | Цена без ПДВ | ПДВ (%) | Цена са ПДВ |
|--------------|---|--------------|---------|-------------|
| 1. | Израда техничке документације – Примарни фекални колектор | | | |
| 2. | Израда техничке документације – Примарна и секундарна канализациона мрежа | | | |
| 3. | Извођење радова – Примарни фекални колектор | | | |
| Укупна цена: | | | | |

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Табела 3.

| Р. бр. | ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ | Цена без ПДВ | ПДВ (%) | Цена са ПДВ |
|-------------------------------------|-------------------------|--------------|---------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Пројектна документација | | | |
| 2. | Извођење радова | | | |
| УКУПНА ЦЕНА - РЕКАПИТУЛАЦИЈА | | | | |

Упутство како да се попуни образац:

- у колони "Цена без ПДВ-а " уписати јединичну цену без ПДВ-а за дату позицију у динарима
- у колони "ПДВ-ом " уписати ПДВ за дату позицију у динарима
- у колони "Цена са ПДВ-ом " уписати укупну вредност за задату позицију са ПДВ-ом у динарима

КРАТАК ОПИС РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

Геодетско обележавање трасе пројектованог канала и ревизионих силаза, сагласно ситуационом плану из пројекта за извођење, проналажење постојећих инсталација на траси канализације, машинско раскопавање и рушење коловоза, тротоара и ивичњака дуж рова за полагање цеви са утоваром и одвозом на градску или општинску депонију и др.

2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

Ископ рова за полагање цевног материјала и израду шахтова са утоваром и одвозом вишка материјала на градску или општинску депонију, црпљење воде из рова, планирање дна рова после завршеног ископа, набавка, транспорт, разастирање и набијање песка у ров око цеви у слојевима, набавка, транспорт и затрпавање рова материјалом који ће бити дефинисан геомеханичким елаборатом у слојевима, евентуално утискивање заштитне цеви испод саобраћајнице или друге природне или физичке препреке са свим потребним материјалом и радовима и др.

3. ПОДГРАЂИВАЧКИ РАДОВИ

Обострано разупирање рова а ради обезбеђења ископа и сигурности радника са применом адекватних мера заштите на раду.

4. БЕТОНСКИ РАДОВИ

Набавка, транспорт и монтажа армирано бетонских ревизионих силаза унутрашњег пречника Ø1000 мм, од готових армирано бетонских прстенова, набавка, транспорт и уградња армиранобетонских растеретних прстенова за ревизионе силазе, израда бетонског слоја од мршаваг бетона испод доње плоче за типски ревизиони силаз. израда мршаваг бетона као подлоге готових армиранобетонских растеретних прстенова за ревизионе силазе, набавка, транспорт и уградња доње плоче за типски ревизиони силаз, израда кинета и банкена у ревизионим силазима на каналу, израда цевних каскада, радови на повезивању пројектоване мреже на постојећу канализациону мрежу и др.

5. АРМИРАЧКИ РАДОВИ

Набавка, транспорт, чишћење, сечење, савијање и уградња арматуре за подну плочу ревизионог силаза, растеретне прстенове или за бетонску плочу код враћање коловоза у првобитно стање.

6. МОНТЕРСКИ РАДОВИ

Набавка, транспорт, разношење дуж рова и монтажа канализационих цеви одговарајуће врсте, пречника и прстенасте крутости, набавка и уграђивање пењалица, набавка и уграђивање канализационих поклопаца за тежак саобраћај, израда кућних прикључака до границе регулације и др.

7. РАЗНИ РАДОВИ

Обезбеђење постојећих подземних инсталација при извођењу канализације, обезбеђење рова на прелазима преко коловоза и дуж трасе, измештање и/или заштита постојећих водова које онемогућавају извођење уговорених радова или би исте биле угрожене током градње, хидраулично испитивање и испирање положене мреже пре техничког прегледа објекта и предаје кориснику на употребу, снимање ТВ камером изграђене канализационе мреже, поправка и довођење раскопаног коловоза, тротоара и ивичњака у првобитно стање и други потребни радови за завршетак изградње објекта.

8. ОСИГУРАЊЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОДВИЈАЊА САОБРАЋАЈА У ЗОНИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Позицијом је обухваћено: набавка или изнајмљивање неопходне опреме за регулисање саобраћаја у складу са урађеним и од стране Секретаријата за саобраћај (или Министарства) одобреним Елаборатом; монтажа, премештање и демонтажа опреме за регулисање саобраћаја дефинисане Елаборатом и условима на терену (саобраћајних знакова, хоризонталних и вертикалних баријера и друге опреме); материјал и рад за израду пешачких и колских приступа ради безбедног пешачког и колског приступа постојећим објектима за све време извођења радова; радови на комплетном осигурању и обезбеђењу одвијања саобраћаја у зони радова, за све време извођења радова; трошкови и таксе за раскопавање и привремено заузеће саобраћајних површина у току изградње са достављањем доказа о извршеним обавезама.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
(Услови за уступање израде техничке документације)

Израда техничке документације са извођењем радова на изградњи канализационе мреже у насељу
Велики Црљени (I фаза)

САДРЖАЈ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ

II ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА
2. ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ

III ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

I ОПШТИ ПОДАЦИ

| | |
|-------------|---|
| Инвеститор: | Градска општина Лазаревац |
| Објекат: | Фекални колектор у Великим Црљенима и примарна и секундарна канализациона мрежа – I фаза |
| Локација: | К.О. Велики Црљени |

II ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

УВОД

Постојећи фекални колектор којим се одводе фекалне воде од колоније и термоелектране до реке Колубаре је пречника Ø300, изграђен од бетонских цеви. Постојеће место излива је у канал Црне воде из Вреоца, у непосредној близини реке Колубаре и низводно од бране. Кота излива је 87,00 мнм. У току експлоатације дошло је до слегања и деформације подужног нагиба колектора па је долазило до честих зачепљења и излива фекалија на терен.

Да би се поправило стање на колектору, на критичним деоницама је извршена реконструкција колектора изградњом нове деонице од ПВЦ цеви пречника Ø300мм.

Одлуком да се на постојећи колектор прикључе становништво Великих Црљена и делом Вреоца, хидрауличка анализа је указала да је са прикључењем нових корисника неопходна изградња новог колектора којим би се фекалне воде свих наведених корисника пребациле у реку Колубару.

Генералним решењем канализације општине Лазаревац (Институт "Јарослав Черни"), потврђена је концепција сакупљања фекалних вода Вреоца и Великих Црљена и транспорт новим колектором DN500 до реке Колубаре, уз претходно пречишћавање на локацији непосредно испред Колубаре.

Главним пројектом фекалне канализације предвиђено је прикључење главног колектора ових насеља на постојећи одводни колектор Ø300мм као привремено решење, уз услов и неопходност изградње новог колектора DN500.

На месту постојећег и будућег улива у Колубару, претходним плановима предвиђена је изградња постројења за пречишћавање отпадних вода. Нова хидрауличка анализа је указала да би постројење било заједничко за оба насеља. На овај начин се смањују трошкови транспорта и пречишћавања фекалних вода.

У складу са претходним анализама, током 2010. године предузеће „Водопроект”– Београд, је урадило Главни пројекат иновираних решења фекалног колектора Ø500 од Великих Црљена до Колубаре у Великим Црљенима. Пројектом је предвиђена изградња колектора новом трасом, пречника

PVC DN500, SN8 на целој дужини, док би се постојећи колектор користио до пуштања новог колектора у експлоатацију. Укупна дужина колектора је 2.374м, и на целој дужини је просечан-континуалан пад од $I=0,172\%$. За предвиђени проток и пад, колектор је димензионисан на $\varnothing 500/475$ са запуњености од 60-70%. Имајући у виду да се већи део Вреоца расељава због отварања нових копова, реално је очекивати мању запуњеност, тј. око 50%.

Како до данашњег дана нису започети предвиђени радови, као и чињенице даје у претходном периоду дошло до промене Закона о планирању и изградњи и Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, неопходно је постојећу техничку документацију усагласити са важећом законском регулативом Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13—одлука УС, 50/2013—одлука УС, 98/2013—одлука УС, 132/14,145/14 и 83/2018) и одредбама Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 72/2018).

Плански основ за изградњу примарне и секундарне канализационе мреже у Великим Црљенима:

- Просторни план градске општине Лазаревац („Сл.лист града Београда“, бр.10/12)
- Просторни план подручја експлоатације колубарског лигнитског басена Лазаревац („Сл.гласник РС“, бр.107/17)
- План генералне регулације за објекте ТЕ Колубара у Великим Црљенима („Сл.лист града Београда“, бр.25/14)
- План детаљне регулације за отварање и експлоатацију површинског копа “Велики Црљени“ („Сл.лист града Београда“, бр.16/06)

Оријентациона дужина пројектоване канализације је приближно 52.000m, од чега је примарни фекални колектор дужине цца 2.500m, а примарна и секундарна канализациона мрежа дужине цца 49.500m

Предмет техничке документације су:

1. Примарни фекални колектор дужине цца 2.500m
2. Примарна и секундарна канализациона мрежа дужине цца 49.500m

Пројектна документација за фекални колектор

- Идејно решење за прибављање локацијских услова у електронској обједињеној процедури
 - Прибављање локацијских услова у електронској обједињеној процедури
- Пројекат за грађевинску дозволу са изводом из ПГД-а
 - Техничка контрола Пројекта за грађевинску дозволу
- Пројекат за извођење са Планом превентивних мера

Пројектна документација за примарну и секундарну канализациону мрежу

- Идејно решење за прибављање услова за пројектовање надлежних комуналних кућа
- Идејни пројекат
- Пројекат за извођење са Планом превентивних мера

Садржај пројеката прилагодити закону, подзаконским актима и другим прописима и правилима струке.

II.1 ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

Пројектант је дужан да техничку документацију уради на основу:

- Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019);
- Прибављених Локацијских услова;
- Важећег Правилника о садржини, начину и поступку израде и вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта;
- Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС",

бр. 113/15 и 96/16),

- Важећих прописа, стандарда и норматива за ову врсту радова;
- Пројектног задатка Инвеститора;
- Копије плана водова оверене од стране РГЗ-а;
- Катастарско–топографског плана овереног од стране овлашћене геодетске куће;

Пројектант треба да наручи од РГЗ-а копију плана и план водова у дигиталној форми и да уради катастарско – топографски план. Пројектант је дужан да све потребне подлоге (геолошке, геодетске и остало) за израду пројеката који су предмет уступања обезбеди сам, и да у понуђену цену укалкулише вредност истих.

Пројектна документација за сваки објекат треба да садржи следеће пројекте:

- 1. Идејно решење** у 2 (два) аналогна примерка и 1 (један) електронски примерак (електронски потписан) за сваки објекат посебно;
- 2. Пројекат за грађевинску дозволу са Изводом из пројекта и Техничка контрола ПГД-а** (за фекални колектор) у 3 (три) аналогна примерка и 1 (један) електронски примерак (електронски потписан) за сваки објекат посебно;
- 3. Идејни пројекат примарне и секундарне мреже** у 3 (три) аналогна примерка и 1 (један) електронски примерак (електронски потписан);
- 4. Пројекат за извођење** (за сваки објекат посебно) у 3 (три) аналогна примерка и 1 (један) електронски примерак (електронски потписан);
- 5. План превентивних мера** (за сваки објекат посебно) у 3 (три) аналогна примерка и 1 (један) електронски примерак (електронски потписан);

Рок за израду Техничке документације (ТД), за прибављање одговарајуће дозволе за грађење, рачунајући од дана записничког увођења у посао за израду ТД, тј. датума увођења Записника о увођењу у посао за израду ТД код Наручиоца, обухвата:

- максимално 180 календарских дана за израду техничке документације за прибављање одговарајуће дозволе за грађење, рачунајући од дана увођења Извођача у посао за израду ТД. Овим роком обухваћен је рок за извршење свих обавеза, што укључује:
- 30 календарских дана за прибављање решења о одобрењу за изградњу од дана када Извођач достави Наручиоцу одговарајућу техничку документацију;
- 30 календарских дана за израду Пројекта за извођење радова и Плана превентивних мера заштите на раду, од дана када Наручилац достави Извођача одговарајућу дозволу за грађење;

Плаћање таксе за услове и сагласности на трасу надлежних ЈКП као и таксе за ЦЕОП за прибављање дозволе је обавеза Пројектанта.

II.2 ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

0. Геодетске подлоге

За потребе израде техничке документације неопходно је прибавити:

- Катастарско-топографски план интегрисан са планом подземних водова, оверен од стране геодетске организације која има важеће решење РГЗ-а за израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат, размере 1:500 према приложеној скици, а у складу са Правилником о плановима и картама;
- Графички прилози идејног решења се израђују на геодетској подлози, за коју није неопходно прибављати оверу, а та подлога садржи топографски приказ терена, са минимумом података неопходних за утврђивање локацијских услова и уцртаним границама парцела;
- Геодетску подлогу Пројекта за грађевинску дозволу чини топографски снимак предметне локације интегрисан са катастарским планом и изводом из катастра водова, израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом;

Укупна дужина снимања за канализациону мрежу износи око 52км.

Приликом прибављања наведених подлога водити рачуна да буду израђене у складу са важећим законским прописима, техничким прописима и стандардима који важе за геодетске радове. Извођач (Подизвођач), такође треба да испуни одговарајуће услове (правне и техничке) за наведене радове.

Геодетске подлоге које ће се користити за израду пројекта морају својим садржајем, тачношћу и подручјем обухвата, да задовоље потребе за израду пројектне документације.

1. Елаборат о геотехничким условима изградње

У циљу израде **техничке документације**, потребно је извести детаљна геотехничка истраживања и формирати Елаборат о геотехничким условима изградње. Пројектант је у обавези да детаљно сагледа трасу и локалитет предметног објекта и утврди број дубину и места геотехничких истражних бушотина. Имајући у виду степен истражености терена као и техничке карактеристике објекта потребно је израдити:

- Пројекат детаљних геотехничких истраживања терена;
- Лабораторијска геомеханичка испитивања узорака тла;
- Елаборат о геотехничким условима изградње;

Елаборат о геотехничким условима изградње треба да садржи приказ свих изведених истраживања, анализу и реинтерпретацију добијених резултата, дефинисан геотехнички модел терена и геотехничке услове и препоруке за потребе пројектовања и извођења радова. Посебну пажњу обратити на ниво подземне воде као и на хидролошке карактеристике заступљених литолошких средина. Текстуални део прате одговарајући графички прилози у складу са прилозима пројекта. Пројекат истраживања и Елаборат о геотехничким условима изградње урадити придржавајући се: Правилника о садржини пројекта геолошких истраживања и елабората о резултатима геолошких истраживања (Сл. гласник РС бр. 51/96), Закона о рударству и геолошким истраживањима (Сл.гласник РС бр. 101/15) и Закона о планирању и изградњи (Сл.гласник РС бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 132/14 и 145/14).

Геотехничку документацију формирати на следећи начин:

- Елаборат о геотехничким условима за ПГД примарног фекалног колектора
- Елаборат о геотехничким условима за ИДП примарне и секундарне мреже

2. Пројекат хидротехничких инсталација – фекална канализација

Оријентациона дужина пројектоване канализације је око 52.000м, од чега је фекални колектор ф500 око 2.500м. Пројектна документација је одвојена на две целине:

1. Техничка документација за изградњу примарног фекалног колектора;
2. Техничка документација за изградња примарне и секундарне канализационе мреже;

При изради Пројекта хидротехничких инсталација - фекална канализација држати се следећег:

- Пројектну документацију радити на ажурној катастарско-топографској подлози;
- Приложити копију плана водова са учртаним пројектованим решењем фекалне канализације;
- При дефинисању положаја трасе примарне и секундарне фекалне канализације водити рачуна да иста буде у обухвату постојећих регулација саобраћајница, усклађена са постојећим инсталацијама које се налазе на терену, тј. копији плана подземних инсталација;
- Пројектом примарне и секундарне фекалне канализације предвидети фазну градњу. Број фаза и техничке детаље дефинисати у складу са потребама и плановима Инвеститора.
- Урадити хидраулички прорачун;
- На свим преломима трасе и нивелете пројектовати ревизиона окна;
- Урадити предмер и предрачун радова за пројекат за грађевинску дозволу и за пројекат за извођење (MS Excel);
- Подграђивање ископа дубљих од 1.0m је обавезно;
- Урадити статички прорачун;
- Водити рачуна о нивоу подземних вода;
- У пројекту за извођење дати план арматуре;
- Цевни материјал одабрати у складу са експлоатационим и геотехничким условима изградње;
- Пројектом фекалног колектора предвидети цеви које су спојене електрофузионим заваривањем;
- Пројектом примарне канализационе мреже предвидети цеви које су спојене електрофузионим заваривањем, где је то технички изводљиво;
- При изради пројекта обавезна је сарадња са Инвеститором;
- Трошкове локацијских услова и сагласности сноси Пројектант;
- Трошкове такси за прибављање грађевинске дозволе сноси Пројектант;
- Техничку контролу Пројекта за грађевинску дозволу Извођачпо налогу Наручиоца посла о свом трошку;

Садржај техничке документације формирати према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС"бр.23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/16 и 67/2017). У складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр.113/2015 и 96/2016) комплетну техничку документацију (текстуалну, нумеричку и графичку) доставити у дигиталном облику, у одговарајућој форми и формату, електронски потписану.

3. План превентивних мера

Потребно је израдити План превентивних мера, који ће заједно са техничком документацијом за изградњу објекта у складу са прописима о планирању и изградњи редстављати основу за процену ризика од настанка повреда и оштећења здравља на радним местима и у радној околини на предметном градилишту. Пројектант је у обавези да предложи технологију и организацију извођења радова и сагласно са њом да изради План превентивних мера заштите на раду. План превентивних мера треба да садржи све елементе прописане Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр.14/09 и 95/10), прилог број 5.

Физичко лице, које буде одговорно за израду Плана превентивних мера, мора да поседује **Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта.**

III ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ

Прегледна ситуација (детаљан увид у трасу код Наручиоца)

